

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
общеразвивающего вида № 71

ПРИНЯТО:
на Общем собрании коллектива
МБДОУ д/с № 71
протокол от 29.01.2013г. №1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 71
И.В.Ляхова
Приказ от 29.01.2013г. № 39



Положение
о Родительском комитете ДОУ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида №71.

2013 год
г. Белгород

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 71 (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Родительского комитета ДООУ, являющегося одним из коллегиальных органов самоуправления Учреждения.

1.2. Родительский комитет ДООУ (далее Родительский комитет) – постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

2. Задачи Родительского комитета.

2.1. Деятельность Родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- совместная работа с Учреждением по реализации государственной, региональной муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов детей Учреждения;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- обсуждение организации платных образовательных услуг в Учреждении.
- организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья воспитанников, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общих мероприятий.

3. Функции Родительского комитета.

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) детей об их правах, обязанностях и ответственности.
- 3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 3.4. Участвует в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса.
- 3.5. Оказывает помощь Учреждению в укреплении материально-технической базы.
- 3.6. Принимает активное участие:

- в привлечении родителей (законных представителей) воспитанников к организации работы вне учреждения и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с воспитанниками;

- подготовке к новому учебному году.

3.7. Оказывает помощь:

- в пропаганде среди родителей (законных представителей) воспитанников положительного опыта семейной жизни;

- администрации в организации и проведении групповых родительских собраний.

3.8. Вносит предложения на рассмотрение администрации Учреждения по вопросам организации образовательного процесса.

4. Права Родительского комитета.

4.1. Родительский комитет имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением как орган самоуправления.

4.2. Каждый член Родительского комитета при несогласии с решением последнего вправе высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Учреждением и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

5. Ответственность Родительского комитета.

Родительский комитет несет ответственность:

- за соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Учреждения;

- за выполнение принятых решений и рекомендаций;

- за установление взаимодействия между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Организация управления Родительским комитетом.

6.1. Родительский комитет выбирает из своего состава секретаря на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов сроком на один учебный год.

6.2. Председатель Родительского комитета может быть выбран как на Родительском собрании ДОО, так и на заседании Родительского комитета ДОО сроком на один учебный год.

6.3. Председатель Родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;

- информирует членов Родительского комитета о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседаний Родительского комитета;

- определяет повестку дня заседания Родительского комитета;

- контролирует выполнение решений Родительского комитета;

- взаимодействует с заведующим Учреждения.

6.4. На заседание Родительского комитета приглашаются заведующий ДОО, в необходимых случаях, педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета. Приглашенные на заседание Родительского комитета пользуются правом совещательного голоса.

6.5. Родительский комитет избирается на Родительском собрании ДОО открытым голосованием или выдвижением 1 кандидатуры на групповых родительских собраниях, сроком на 1 год.

6.6. В состав Родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы детей Учреждения, которые являются представителями родителей (законных представителей) на Общем собрании коллектива. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

6.7. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников. Голосование проводится по принципу: 1 участник – 1 голос.

6.8. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинства присутствующих и согласовываются с заведующим ДОО. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.9. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже не реже 2-х раз в полугодие.

6.10. Решения Родительского комитета могут рассматриваться на Педагогическом совете, при необходимости на Общем собрании коллектива.

6.11. План работы Родительского комитета группы заслушивается на Общем собрании коллектива.

7. Делопроизводство Родительского комитета.

7.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительский комитет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решения Родительского комитета.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета и хранятся в Учреждении.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на секретаря Родительского комитета.

