

**План действий («дорожная карта»)
по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в МБДОУ д/с № 71**

1. Основные направления

- Создание нормативно-правового, методического и аналитического обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание организационного обеспечения реализации федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание кадрового обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание финансово-экономического обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
- Создание информационного обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Мероприятия по обеспечению введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в МБДОУ д/с № 71

№ п/п	<i>Мероприятия</i>				Результативность
	Муниципальный уровень	Сроки, ответственные	Институциональный уровень (МБДОУ)	Сроки, ответственные	
1. Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО					
1.1. Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО					
1.1.1.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода	март 2014 г.	Разработка и утверждение «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации	Март 2014 г., Рабочая группа МБДОУ д/с №71	Приказ №61/1-п от 28.03.2014г. по утверждению «дорожной карты»
1.1.2.	Использование материалов информационного сборника в управлении деятельностью по введению и реализации ФГОС ДО Разработка на муниципальном уровне нормативных правовых актов по введению и реализации ФГОС ДО	постоянно май 2014 г. отдел дошкольного образования управления образования, МКУ НМИЦ	Использование материалов сборника в части разработки нормативных документов образовательной организации Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с нормативными документами различного уровня	постоянно май-июнь 2014 г. заведующий МБДОУ	Разработка и введение в действие локальных актов по МБДОУ (приказы, должностные инструкции), использование в работе нормативных документов муниципального

					регионального и федерального уровней
1.2. Анализ стартовых условий введения ФГОС ДО					
1.2.1.	Организация проведения в образовательных организациях оценки стартовых условий введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в образовательной организации	февраль 2014 г. заведующий МБДОУ	Издание приказа по МБДОУ о проведении мониторинга Мониторинг ФИРО
1.2.2.	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода (городского округа)	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Анализ и учет результатов оценки стартовых условий введения ФГОС ДО в разработке «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации	март 2014 г. Заведующий МБДОУ	Разработка и реализация плана финансово — хозяйственной деятельности, анализ расходования внебюджетных средств.
1.3.	Организация ознакомления с письмом Минобрнауки по отдельным вопросам введения ФГОС ДО				
1.3.1	Проведение разъяснительной работы, организация ознакомления с письмом Минобрнауки России образовательных организаций	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование письма Минобрнауки России в практической работе.	постоянно заведующий	Практические рекомендации для педагогов

**1.4.Методическое сопровождение разработки основной образовательной программы дошкольного образования
(на основе ФГОС ДО)**

1.4.1.	<p>Организация участия в семинаре-совещании специалистов муниципальных органов управления образованием, методистов муниципальных методических служб</p> <p>Информирование образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях</p>	<p>март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ</p>	<p>Информирование педагогических коллективов образовательных организаций о процедуре введения ФГОС ДО в образовательных организациях города Белгорода</p>	<p>март- апрель 2014 г. заведующий, ст.воспитатель</p>	<p>Организация постоянно действующего семинара для педагогов по введению ФГОС ДО в МБДОУ,</p>
1.4.2.	<p>Проведение муниципальных семинаров по введению ФГОС ДО (категории слушателей: руководители, старшие воспитатели образовательных организаций)</p>	<p>апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ</p>	<p>Использование методических рекомендаций при разработке образовательной программы образовательной организации</p>	<p>апрель 2014 г. заведующий, ст.воспитатель</p>	<p>Использование материалов семинара в практической деятельности</p>
1.4.3.	<p>Организация и проведение муниципального этапа регионального конкурса проектов образовательных программ</p>	<p>май 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ</p>	<p>Разработка проекта образовательной программы</p>	<p>май 2014 г. Рабочая группа</p>	<p>Разработан проект основной общеобразовательной программы дошкольного образования МБДОУ</p>

1.4.4.	Ознакомление руководителей образовательных организаций с методическими материалами по итогам регионального конкурса.	июнь-август 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование методических материалов по итогам регионального конкурса при разработке образовательной программы образовательной организации	июнь-август 2014 г. рабочая группа	Внесение коррективов в проект основной общеобразовательной программы МБДОУ
1.4.5.	Методическое сопровождение введения ФГОС ДО. Использование письма в организационно-методическом сопровождении введения ФГОС ДО в образовательных организациях	постоянно 2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация образовательного процесса в рамках введения ФГОС ДО с учетом методического письма	Постоянно заведующий, ст.воспитатель	Реализация организационного раздела образовательной программы
1.5. Мониторинг условий реализации ФГОС ДО в МБДОУ д/с № 71					
1.5.1.	Организация мониторинга, сбор материалов	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Проведение мониторинга в образовательной организации	июнь 2014 г.- декабрь 2016 г. заведующий, ст.воспитатель	Материалы мониторинга условий организации ФГОС ДО
1.5.2.	Разработка (корректировка) муниципального плана по созданию условий реализации ФГОС ДО с учетом результатов мониторинга	июль-август 2014 г. корректи-ровка- ежегодно, отдел ДО	Корректировка «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательной организации в части создания условий	июль-август 2014 г., далее- ежегодно заведующий, ст.воспитатель	Внесение корректив в «дорожную карту» с учетом результатов мониторинга
1.5.3.	Проведение разъяснительной работы с	ноябрь 2014 г.	Изучение положения о рейтинге, проведение	ноябрь 2014 г. заведующий,	Проведение необходимой

	руководителями образовательных организаций по изменениям в положении о рейтинге дошкольных образовательных организаций Белгородской области в 2014 году	отдел ДО, МКУ НМИЦ	необходимых предварительных расчетов показателей	ст.воспитатель	работы по повышению рейтинга МБДОУ среди родительской общественности.
1.5.4.	Проведение муниципального этапа рейтинга дошкольных образовательных организаций. Обеспечение своевременного внесения данных образовательных организаций в ЭМОУ	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в рейтинге. Своевременное внесение данных образовательной организации в ЭМОУ.	декабрь 2014 г.- январь 2015 г. заведующий	Издание приказа об участии в рейтинге. Расчеты показателей за 2014год
1.6.	Организация ознакомления и использования методических рекомендаций Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения в соответствии с требованиями ФГОС ДО Учет методических рекомендаций при оснащении образовательных организаций	ноябрь-декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации Создание предметно-пространственной среды образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО	январь-май 2015 г. заведующий, ст.воспитатель Постоянно, педагоги ДОУ	Создание развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО

1.7. Введение федерального реестра примерных основных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО					
1.7.1.	Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ ДО (в части учета региональных, этнокультурных особенностей) и направление предложений в региональную рабочую группу	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России отдел ДО, МКУ НМИЦ	Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке образовательных программ дошкольного образования	постоянно, после утверждения приказа Минобрнауки России заведующий	Работа с кадрами. Знакомство с программами. Планирование
1.7.2.	Организация участия специалистов управления, педагогических и руководящих работников образовательных организаций в семинарах	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах	2014-2016 гг. заведующий, ст.воспитатель	Участие в семинарах.
1.8. Нормативно-правовое обеспечение развития негосударственного сектора					
1.8.1.	Использование в работе и организация ознакомления частных дошкольных организаций с методическими рекомендациями Минобрнауки России по развитию негосударственного сектора в дошкольном образовании	декабрь 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ			

1.8.2.	Внесение изменений в муниципальную нормативную правовую базу (при необходимости) Методическое, организационное и нормативное правовое сопровождение негосударственных организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих программы дошкольного образования	декабрь 2014г.- январь 2015 г. постоянно отдел ДО, МКУ НМИЦ			
1.8.3.	Участие в семинарах. Проведение муниципальных семинаров для частных дошкольных организаций, расположенных на территории города Белгорода и Белгородской агломерации	февраль 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ			
2. Организационное обеспечение реализации ФГОС ДО					
2.1.	Создание муниципальной рабочей группы по введению ФГОС ДО	март 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Создание рабочей группы образовательной организации по введению ФГОС ДО	март 2014 г. заведующий	Деятельность рабочей группы по реализации «дорожной карты»
2.2. Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования					

2.2.1.	Корректировка муниципальной нормативной правовой базы по организации деятельности Консультационных центров. Организация деятельности консультационных центров в городе Белгороде с учетом методических рекомендаций Минобрнауки России	в течение 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация работы консультационных центров в МДОУ №№ 12, 14, 57,58, 66, 69, 70, 74, 75, 78, 88, 89	в течение 2014 г.	-
2.2.2.	Организация участия в методических мероприятиях Организация и проведение круглых столов по обмену опытом, презентаций деятельности лучших Консультационных центров МДОУ города Белгорода	февраль 2015г., февраль 2016г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в методических мероприятиях, презентация деятельности Консультационных центров для родителей детей дошкольного возраста	февраль 2015г., февраль 2016 г. заведующий, ст.воспитатель	Ознакомление с актуальным опытом деятельности консультационных центров

3. Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО

3.1. Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководителей и педагогов ДОО по вопросам ФГОС ДО

3.1.1.	Разработка и реализация муниципального плана-графика повышения квалификации для руководящих и педагогических работников дошкольного образования на основе регионального плана-графика	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Разработка плана-графика повышения квалификации образовательной организации (в соответствии с муниципальным планом-графиком), участие руководящих и педагогических работников дошкольного образования	2014-2016 гг. заведующий, ст.воспитатель	Подготовка и предоставление предварительной заявки в соответствии с графиком. Приказ.
--------	---	----------------------------------	---	--	---

			в прохождении курсов повышения квалификации		
3.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников в курсах повышения квалификации	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогических работников в курсах повышения квалификации	2014-2016 гг. заведующий, ст.воспитатель	Приказ.
3.1.3.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014- 2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в курсовой переподготовке на основе персофицированной модели (накопительная, дистанционной блочно-модульной и др.)	2014-2016 гг. заведующий, ст.воспитатель	Участие педагогических и руководящих работников в курсовой переподготовке.
3.1.4.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в мероприятиях по межкурсовому сопровождению Разработка и утверждение муниципальных планов мероприятий по межкурсовому сопровождению	2014- 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ май-июнь 2014г.	Участие педагогических и руководящих работников образовательной организации в мероприятиях по межкурсовому сопровождению	2014-2016 гг. заведующий, ст.воспитатель	Повышение квалификации руководящих и педагогических работников
3.1.6.	Выявление, изучение и	декабрь 2015г. -	Выявление и изучение	декабрь 2015 г. -	Выявление и

	анализ педагогических материалов для внесения в областной банк данных	декабрь 2016 г., отдел ДО	педагогических материалов на уровне образовательной организации	декабрь 2016 г. ст.воспитатель	использование лучшего педагогического опыта.
3.2.Разработка методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников дошкольных организаций					
3.2.1.	Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников	сентябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия в семинарах	август 2015 г. заведующий, ст.воспитатель	Качественная подготовка к аттестации педагогических работников
3.2.2.	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогических работников дошкольных организаций в период прохождения аттестации в целях установления квалификационной категории	июль 2015-2016гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Учет методических рекомендаций в сопровождении педагогов образовательной организации в период аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории и в процессе проведения аттестации на соответствие занимаемым должностям	июль 2015-2016гг. заведующий, ст.воспитатель	Сопровождение педагогов в период аттестационных испытаний с учетом методических рекомендаций.
3.3.Организация деятельности стажировочных площадок по сопровождению реализации ФГОС ДО					
3.3.1.	Подготовка приказа, определение муниципальных стажировочных площадок. Участие в установочных информационно-практических семинарах	март-апрель 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация деятельности стажировочных площадок (МДОУ №№ 69, 58, 17). Получение образовательными организациями методической помощи на базе стажировочных площадок.		
3.3.2.	Подготовка предложений	март		-	

	по кандидатурам тьюторов от города Белгорода Организация участия тьюторов в обучении	2014 г. отдел ДО декабрь 2014 г. отдел ДО			
3.4. Работа с молодыми специалистами по вопросам реализации ФГОС ДО, подготовка кадров					
3.4.1.	Создание муниципальных методических объединений молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС дошкольного образования	2015-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация наставничества в образовательной организации	2015-2016 гг. Заведующий, ст.воспитатель	Сопровождение молодых специалистов
3.4.2.	Подготовка предложений по изменению ФГОС СПО и ВПО по направлениям подготовки: педагогическое образование, психолого-педагогическое образование, специальное (дефектологическое) образование	октябрь 2015 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ			
4. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС					
4.1. Нормативное правовое обеспечение реализации полномочий субъекта РФ по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования					
4.1.1.	Предоставление информации для разработки нормативов на финансирование расходов. Учет методических рекомендаций Минобрнауки при определении размера	декабрь 2013г.- январь 2014 г. планово-экономический отдел	Эффективное планирование расходов средств учредителя и субъекта РФ	2013-2016 гг. Заведующий	Ежегодное составление плана финансово — хозяйственной деятельности

	<p>родительской платы и затрат на реализацию муниципальных полномочий в области дошкольного образования</p> <p>Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию нормативов</p>				
4.1.2.	<p>Проведение разъяснительной работы с индивидуальными предпринимателями, руководителями частных образовательных организаций по использованию правил предоставления и распределения субсидий для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p>	<p>февраль-март 2014 г.</p> <p>планово-экономический отдел</p>			-
4.1.3.	<p>Утверждение и внедрение муниципальной методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных</p>	<p>март 2014 г.</p> <p>планово-экономический отдел</p>	<p>Использование Методики для эффективного расходования средств учредителя и субъекта РФ</p> <p>Заключение эффективных контрактов с работниками образовательной организации</p>	<p>до 2018 г.</p> <p>заведующий</p>	<p>Формирование системы оплаты труда и стимулирования работников</p>

	<p>организаций, в соответствии с региональной методикой. Проведение разъяснительной работы с руководителями образовательных организаций по использованию Методики в формировании системы оплаты труда</p> <p>Организация перевода работников образовательных организаций на эффективный контракт</p>	<p>март 2014 г. планово-экономический отдел до 2018 г. отдел ДО</p>			
4.1.4.	<p>Формирование и утверждение муниципального задания на основе методических рекомендаций</p>	<p>ежегодно (декабрь) отдел ДО</p>	<p>Выполнение муниципального задания</p>	<p>ежегодно заведующий</p>	<p>Выполнение муниципального задания</p>
<p>4.2. Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях ФГОС ДО</p>					
4.2.1.	<p>Подготовка исходных данных и расчетов нормативных затрат на содержание имущества МДОУ, создание условий для присмотра и ухода, организации получения</p>	<p>2014-2016 гг. планово-экономический отдел</p>	<p>Выполнение муниципальных заданий</p>	<p>2014-2016 гг. заведующий</p>	<p>Анализ выполнения муниципального задания</p>

	общедоступного и бесплатного дошкольного образования.				
4.2.2.	Ежемесячное предоставление отчетов в управление ресурсного обеспечения области	2014- 2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО	Ежемесячное представление информации в управление образования	2014- 2016 гг. (ежемесячно) заведующий	Мониторинг заработной платы
4.2.3.	Анализ выполнения муниципального задания муниципальными образовательными организациями	ежегодно декабрь отдел ДО	Анализ выполнения показателей муниципального задания образовательной организацией	ежегодно декабрь-январь заведующий	Анализ выполнения показателей муниципального задания.
4.2.4.	Ежемесячное предоставление информации о размере родительской платы в управление ресурсного обеспечения области	2014-2016 гг. (ежемесячно) планово-экономический отдел	Ежемесячное предоставление информации руководителями частных ДОО, индивидуальными предпринимателями (ИП) в муниципальный орган управления образованием	2014- 2016 гг. ежемесячно заведующий	
4.2.5.	Ежемесячное предоставление информации о наличии льготных категорий граждан, утвержденных нормативными документами муниципального уровня.	2014-2016 гг. (ежемесячно) отдел ДО		2014-2016гг	Сопровождение льготных категорий граждан

4.3.Методическое сопровождение оказания платных дополнительных образовательных услуг в организациях,

осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО

4.3.1.	Организация предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	ежегодно отдел ДО	Получение лицензии на реализацию дополнительных образовательных программ и предоставление дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	Ежегодно Заведующий, ст.воспитатель	Предоставление дополнительных образовательных услуг, согласно запросам родителей
4.3.2.	Формирование перечня платных дополнительных услуг для предоставления дополнительных образовательных услуг организациями, реализующими программы дошкольного образования	август- сентябрь отдел ДО	Мониторинг востребованности платных дополнительных образовательных услуг у (детей) родителей при формировании перечня этих услуг, предоставляемой дошкольной организацией	ежегодно Заведующий, ст.воспитатель ежегодно май	Проведение анкетирования среди родительской общественности в необходимости оказания дополнительных образовательных услуг, анализ анкетирования,
4.3.3.	Утверждение тарифов (прейскурантов) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемыми образовательными организациями	по мере изменения тарифов, не чаще 1 раза в год отдел ДО, руководители ОО	Обеспечение окупаемости расходов на оказание услуги, обеспечение защиты интересов потребителей от необоснованного повышения тарифов на услуги.	постоянно Заведующий, ст.воспитатель	Калькуляция услуг. Подготовка нормативно-правовой документации, обеспечивающей оказание платных образовательных

услуг.

5. Информационное обеспечение введения ФГОС ДО

5.1. Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО

5.1.1.	Организация и проведение специалистами муниципальных органов управления образованием августовских секций педагогов образовательных организаций «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО»	август 2014 г., август 2015г., август 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия педагогов образовательной организации в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО	август 2014 г., август 2015г., август 2016 г. Заведующий, ст.воспитатель	Участие педагогов в августовских секциях «Профессиональная деятельность педагога в условиях введения ФГОС ДО.
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015 г., июнь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в ежегодных региональных научно-практических конференциях	июнь 2015г., июнь 2016 г. Заведующий, ст.воспитатель	Принять участие в ежегодных региональных научно-практических конференциях. Повышение качества ДО
5.1.2.	Организация участия педагогических и руководящих работников образовательных организаций в педагогических чтениях	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обеспечение участия педагогических и руководящих работников образовательной организации в педагогических чтениях	ноябрь 2014 г., ноябрь 2015г., ноябрь 2016 г. Заведующий, ст.воспитатель	Принять участие в педагогических чтениях.

5.1.3.	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) отдел ДО, МКУ НМИЦ	Организация участия различных категорий педагогических и руководящих работников образовательной организации в семинарах	2014-2016 гг. (2 раза в год) Заведующий, ст.воспитатель	Организация и проведение постоянно действующего семинара «Деятельность ДОО в условиях введения ФГОС ДО»
5.1.4.	Обобщение АПО на муниципальном уровне и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно отдел ДО, МКУ НМИЦ	Обобщение АПО на уровне образовательной организации и подготовка материалов для публикации в сборниках	ежегодно Заведующий, ст.воспитатель	Обобщение АПО на уровне МБДОУ д/с № 71 и подготовка материалов для публикации в сборниках.
5.2. Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО					
5.2.1.	Организация общественного обсуждения проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в образовательных организациях	февраль 2014 г. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Участие в общественном обсуждении проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО	февраль 2014 г. Заведующий, ст.воспитатель	Обсуждение проекта «дорожной карты» по обеспечению введения ФГОС ДО в коллективе.
5.2.2.	Рассмотрение хода реализации «дорожной карты» введения ФГОС ДО на заседаниях Общественного совета при муниципальных органах	2014-2016 гг. отдел ДО, МКУ НМИЦ	Рассмотрение «дорожной карты» введения ФГОС ДО образовательной организации на заседаниях органов самоуправления	2014-2016 гг. Заведующий, ст.воспитатель	Рассмотрение и обсуждение «дорожной карты» введения ФГОС ДО на внеплановом педсовете.

	управления образованием				
5.2.3.	<p>Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте муниципального органа управления образованием.</p> <p>Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.</p>	<p>март 2014 г. МКУ НМИЦ</p> <p>2014-2016 гг. МКУ НМИЦ</p>	<p>Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте образовательной организации.</p> <p>Подготовка информации для размещения на сайте и публикации в СМИ.</p>	<p>март 2014 г. Заведующий, ст.воспитатель</p> <p>2014-2016 гг. Заведующий, ст.воспитатель</p>	<p>Создание раздела «Введение ФГОС ДО» на сайте МБДОУ д/с № 71.</p>

**Показатели
обеспечения введения федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
в образовательных организациях города Белгорода**

№ п\п	Наименование показателя	Единица измерения	2014 год	2015 год	2016 год
1	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	проценты	30	35	35
2	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	проценты	65	70	80
3	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	проценты	5	30	60
4	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	проценты	100	100	100

Методика расчета показателей

№ п\п	Наименование показателя	Методика расчета
	Удельный вес численности педагогических и руководящих работников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, прошедших повышение квалификации в условиях введения ФГОС ДО	Количество педагогических и руководящих работников образовательных организаций, прошедших курсы повышения квалификации в календарном году (подтверждающий документ: удостоверение о прохождении курсов ПК) <i>разделить</i> на общую численность педагогических и руководящих работников в образовательных организациях области <i>умножить на 100 (дата проведения мониторинга: 31.12.)</i>
	Удовлетворенность населения качеством реализации программ дошкольного образования	Проведение анкетирования родителей с целью выявления уровня удовлетворенности родителей качеством деятельности ДОО (инструментарий ФИПИ) для заполнения в ЭМОУ ежегодного рейтинга образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования. <i>(дата проведения мониторинга: ноябрь-декабрь)</i>
	Удельный вес воспитанников образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования, обучающихся по программам, соответствующим требованиям стандартов дошкольного образования, в общей численности воспитанников образовательных организаций.	Количество воспитанников в группах с реализацией программ дошкольного образования, разработанных на основе ФГОС ДО и с учетом примерных <i>разделить на</i> общее количество воспитанников в образовательных организациях, реализующих программы дошкольного образования <i>умножить на 100 (дата проведения мониторинга: сентябрь)</i>
	Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников государственных (муниципальных) образовательных организаций дошкольного образования к среднемесячной заработной плате организаций общего образования субъекта Российской Федерации	Вычисление среднегодового значения по итогам ежемесячного мониторинга. <i>(дата проведения мониторинга: декабрь)</i>

ГЛОССАРИЙ

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию.

«Дорожная карта» - в одном из переносных смыслов значит «план, как двигаться дальше», планы на будущее, на перспективу; наглядное представление сценария развития.

Федеральный реестр примерных основных образовательных программ - государственная информационная система, состоящая из перечня примерных основных образовательных программ, сформированных по уровням общего образования: дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование для использования любыми образовательными организациями и физическими лицами, осуществляющими реализацию образовательных программ. В Законе «Об образовании в Российской Федерации» (гл.2 ст.12, п.11) предусмотрено создание реестра примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа – комплект основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Примерная основная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей) иных компонентов), определяющая объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы.

Семейное образование – образование, получаемое вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

Тьютор - исторически сложившаяся особая должность. Тьютор обеспечивает разработку индивидуальных образовательных программ учащихся и студентов и сопровождает процесс индивидуального образования в школе, вузе, в системах дополнительного и непрерывного образования. Тьютор по сопровождению ФГОС ДО обеспечивает информационно-методическое сопровождение введения ФГОС ДО на муниципальном и институциональном уровнях.

Стажировочная площадка – образовательная организация, транслирующая накопленный опыт и способствует повышению профессионального мастерства дошкольных работников системы образования в межкурсовой период. Работа площадки может организовываться в очной и очно-заочной формах, а также посредством реализации дистанционных программ. Основная цель стажировочной площадки - создание инновационного образовательного пространства, обеспечивающего условия для приобретения новых профессиональных компетенций управленческими и педагогическими кадрами.